



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BREZOI



HOTĂRÂREA Nr. 34

Privitoare la : „Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Brezoi”

Consiliul Local Brezoi, Județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară astăzi 29.09.2016, la care participă un nr. de 13 consilieri din totalul de 15 din câți este constituit,

Văzând că prin H.C.L. nr.30/25.08.2016 domnul consilier Chirtoc Constantin a fost ales președinte de ședință,

Luând în discuție expunerea de motive prezentată de către dl. Schell Robert-primarul orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul de specialitate nr. 5902/20.09.2016 întocmit de Secretarul orașului Brezoi, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Brezoi,

Văzând raportul de avizare al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului Brezoi, dat în considerarea situației de fapt relevate de raportul de specialitate mai sus menționat,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare , ale OG nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art.36, alin.(2) lit a), alin. (3) lit a) și art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 13 voturi „pentru”,

Adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1: Se aprobă de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Brezoi, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei, Hotararea nr.31/27.09.2012 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 3: Primarul, Viceprimarul, Secretarul oraşului Brezoi, precum și consilierii locali ai oraşului Brezoi vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4: Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul www.primariabrezoi.ro și se va comunica astfel :

- Instituției Prefectului ;
- Primarului oraşului Brezoi ;
- Compartimentului Relații publice în vederea aducerii la cunoștință publică prin afișare.

Brezoi la 29.09.2016

Presedinte de sedinta
Chirtoc Constantin



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR,
Sandu Nicolae

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI BREZOI,
JUDETUL VALCEA,

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

ART.1: Consiliul Local al orasului Brezoi, judetul Valcea este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul orasului Brezoi, pentru exercitarea autoritatii publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizarii si a eligibilitatii admnistratiei publice. In acest scop, Consiliul Local Brezoi hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale.

Potrivit legii, in exercitarea mandatului, consilierii locali-in calitatea lor de reprezentanti ai colectivitatii locale-au indatorirea de a participa la indeplinirea atributiilor consiliului local cu buna credinta si fidelitate fata de colectivitatea care i-a ales, in serviciul carela se afla si fata de care sunt responsabili, in conditiile legii.

CAPITOLUL II:
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL ORAS BREZOI,

ART.2. Numărul membrilor consiliului local al orasului Brezoi se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor orașului raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului care precede alegerile. Consiliul Local Brezoi este constituit dintr-un număr de 15 consilieri.

ART.3. (1) Constituirea consiliului local se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acesuia nu a fost finalizata.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste 3 zile, in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, oranzandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul Prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, ori a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

ART.4 (1) Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Prin grija secretarului orasului Brezoi, vor fi prezentate presedintelui de varsta si

asistentilor acestuia, dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(3) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii sai, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri, iar rezultatul va fi consemnat in Hotararea nr.1 a Consiliului Local Brezoi.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu votul majoritatii al membrilor sai.

(5) Comisia de validare examineaza apoi, legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorală, constatata in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(7) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti in sedinta.

(8) Rezultatul validarii mandatelor consilierilor se consemneaza in Hotararea nr.2 a Consiliului Local Brezoi, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(9) Consilierii validati intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului de la data declararii ca legal constituit a Consiliului Local, potrivit Legii administratiei publice locale, nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(10) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absentii de la sedinta, de la comunicare.

(11) Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

ART. 5. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Brezoi. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*"

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

ART. 6. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, cu cel puțin 35 de zile inaintea votării.

ART.7. (1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 5.

(2) Secretarul orașului Brezoi va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află câte un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atît pe Constituție, cît și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul sedinței de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local.

(4) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității

consilierilor locali validați.

ART. 8 (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

CAPITOLUL III:

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL ORAȘ BREZOI

1. PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

ART.9. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal de ședință;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

2. ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.10. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin votul (secret) al majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaților se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate : fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi șterse printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul ;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.11 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.12. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în procesul verbal de ședință.

Art.13 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.14. (1) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a doua treimi a consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participa și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărei schimbare se propune.

(4) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(5) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

(6) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(4).

(7) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(8) În caz de vacanța a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

(10) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

(11) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (8) și (9) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Art.15 (1) Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

3. COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.16 (1) După constituire Consiliul Local Brezoi își organizează un număr de 4 comisii de specialitate, astfel:

a) Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;

b) Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

c) Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportivă și de agrement;

d) Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

(2) Numărul de membri ai fiecărei comisii va fi întotdeauna impar.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.17(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.18 (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.19 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.20. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le

prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.21(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a). asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii

b). convoacă ședințele comisiei;

c). conduce ședințele de comisie;

d). propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e). participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f). susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g). anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei , prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.22 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale;

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.23. (1) Convocarea ședințelor de comisie se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.24 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.25 (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin (2) și (3) se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.26 Votul comisiei este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.27 (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.28 Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.29 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.30. Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale."

4. ALTE DISPOZIȚII

Art.31. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art. 32 (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, desi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului Județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice."

Art.33 (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de 48 ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică în termen de maximum 48 ore de la emitere, consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii."

Art.34 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alte persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul după procedura prevăzută de lege.

Art.35 (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.36 Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.37 Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local :

a) urmărește îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) urmărește efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;

g) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să se consemneze, în procesul verbal de ședință, situațiile în care, consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, care, fie personal, fie prin soț/soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, se abțin de la deliberare și de la vot. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

h) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră nelegale.

i) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

k) asigură asistența și sprijin de specialitate în desfășurarea activității; Coordonează aparatul de permanent al consiliului local, care are obligația de a asigura asistența la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

CAPITOLUL IV

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

1. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 38. (1) Consiliul local se poate întruni în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare. Ședințele ordinare sunt convocate lunar la cererea primarului. Ședințele extraordinare sunt convocate la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(2) Convocarea consiliului local se poate face în scris pe suport de hartie ori prin e-mail sau prin telefon, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. După efectuarea convocării, consilierii vor putea să vizualizeze materialele înscrise pe ordinea de zi, aflate la aparatul permanent al consiliului local/compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau la compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor

orașului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Art.39. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată constau în situații invocate de consilierii locali, dovedite cu înscrisuri, ori în acele situații care sunt de notorietate publică (calamități naturale, catastrofe, etc.). Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv poate fi sancționat disciplinar, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art.40 (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului a celor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin afisare.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către aparatul permanent al consiliului local sau, pe perioada lipsei acestuia, de către compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(4) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile legii, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului.

(6) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(7) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de expunerea de motive, de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția proiectelor de hotărâri supuse aprobării în ședințele extraordinare.

Art.41. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orașului.

Art.42. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemelor discutate și va participa la vot, votul său are caracter consultativ.

Art.43. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la probleme care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.44. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.45. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.46. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.47. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.48. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

2. ELABOREREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.49. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor sau cetățenilor.

Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot a orașului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop personalul de specialitate din cadrul aparatului permanent al consiliului, consilierul juridic și secretarul orașului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.50. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului, numai dacă sunt însoțite de expunerile de motive și raportul de specialitate al compartimentului de resort.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente, dacă este cazul.

Art.51.(1) Proiectele de hotărâri, expunerile de motive, rapoartele compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului și celelalte materiale sunt puse la dispoziția consilierilor de către aparatul permanent al consiliului local/consilierul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, spre dezbateri și avizare în comisiile de specialitate ale consiliului local, precum și în vederea întocmirii raportului de avizare. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul orașului.

(2) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

(3) Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate și expunerile de motive se vor întocmi de

catre compartimentele de specialitate atat pe suport de hartie cat si in format electronic, in fisiere M.O. de tip "word" si sau "excel", dupa caz si se vor comunica, in vederea intocmirii ordinii de zi, pana cel mai tarziu, mai inainte cu 7 zile (pline) de data sedintei. Cele pe suport de hartie aparaturii permanent al consiliului local sau, in lipsa acestuia, consilierului juridic din cadrul aparatului de specialitate al unitatii, care va proceda la formarea dosarului de sedinta, iar cele in format electronic vor fi comunicate la adresa de e-mail a aparatului permanent al consiliului local sau la adresa de mail de serviciu a consilierului juridic, popescum187@yahoo.com. Proiectele de hotarare, rapoartele de specialitate, notele de fundamentare si alte asemenea acte intocmite pe suport de hartie vor fi semnate de catre sefii structurilor de specialitate care le intocmesc ;

(4) proiectele de hotarare, care potrivit legii sunt premergatoare rapoartelor de specialitate si expunerilor de motive (art.44 din L nr.215/2001), vor fi intocmite, atat pe suport de hartie cat si in format electronic editabil, potrivit atributiilor din fisele posturilor sefilor structurilor de specialitate, conform disp.art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001, cu ajutorul consilierului juridic, aparatului permanent al consiliului local si cu verificarea ulterioara efectuata de catre secretarul unitatii;

(5) convocarea pentru sedinta, proiectele de hotarari, expunerile de motive, rapoartele de specialitate si alte materiale vor fi comunicate, spre documentare, pe e-mail catre consilierii locali, mai inainte cu 5 zile de data fixata pentru sedinta ordinara a consiliului local. Domnii consilieri locali pot solicita structurilor de specialitate lamuriri suplimentare cu privire la punctele de pe ordinea de zi, iar consilierului juridic si secretarului unitatii aspecte legate de aplicarea normelor logalo;

(6) pentru proiectele de hotarare de acte normative, care se supun prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, se va respecta procedura prevazuta de lege (anuntul publicat in forma prevazuta de lege, mai inainte cu 30 zile lucratoare de data sedintei cu obtinerea eventualelor avize prealabile, etc.), prin grija sefului structurii de specialitate de resort. Tot acesta va asigura si prevederile prevazute la art.8 din L. nr.52/2003, cu sprijinul responsabilului pentru relatia civila, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

(7) in scopul intocmirii actelor contabile pentru plata indemnizatiei de sedinta, domnii consilieri locali vor semna, la inceputul sedintei, convocatorul de sedinta si condicile de prezenta (de sedinte de consiliu local si de sedinte ale comisiilor de specialitate). Plata indemnizatiei de sedinta va fi efectuata catre fiecare consilier local, proportional cu numarul proiectelor de hotarare de pe ordinea de zi, la a caror dezbateri a fost prezent in sedinta ordinara, situatia prezentei la dezbateri fiind constatata atat in cuprinsul hotararilor adoptate de consiliul local cat si in P.V. de sedinta. Numarul maxim de sedinte ce se indemnizeaza lunar este 3, o sedinta ordinara si 2 sedinte ale comisiilor de specialitate. Indemnizatia de sedinta nu se acorda pentru sedintele extraordinare. Indemnizatia de sedinta se stabileste la 5% din indemnizatia primarului. Nu se acorda indemnizatia de sedinta doar pentru sedinte ale comisii de specialitate, fara sedinta ordinara.

(8) comisiile de specialitate ale Consiliului local Brezoi vor depune avizele la dosarul de sedinta, mai inainte de data sedintei, astfel incat sa poata fi comunicate tuturor consilierilor locali, pentru ca la momentul dezbaterilor, acestia sa cunoasca modul de avizare al tuturor comisiilor de specialitate;

(9) comisiile de specialitate, prin secretarii acestora, isi vor constitui un dosar cu PV de sedinte de comisii de specialitate si un dosar, in care vor depune duplicatul fiecarui aviz semnat de catre membrii comisiei, emis si depus la aparatul propriu al consiliului local, respectiv consilierul juridic, pentru dosarul de sedinta. Analiza atenta in sedintele comisiilor de specialitate a punctelor de pe ordinea de zi, in vederea intocmirii avizelor, asigura premise unei mai bune cunoasteri, in detaliu si in ansamblu, a fiecarui punct de pe ordinea de zi, inclusiv posibilitatea identificarii preventive a eventualelor situatii prevazute de art.46 din L. nr.215/2001 ori de L. nr.161/2003 (situatii de conflicte de interese ori de stari de incompatibilitate);

(10) respectarea tuturor acestor masuri mai sus enuntate, care decurg din prevederile legilor organice incidente, creaza conditii optime pentru intreaga activitate de pregatire si de derulare corecta si legala a sedintelor consiliului local, oferind posibilitatea unei mai atente verificari a eventualelor cazuri de incompatibilitate si/sau situatii de conflict de interese, situatii care pot fi lesne identificate in

activitatea de control a organelor specializate, prin verificarea încrucișată a P.V. de ședință și a hotărârilor adoptate;

(11) Proiectele de hotărâri cu expunerile de motive și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

(12) hotărârile adoptate sunt comunicate prin grija responsabilului pentru relația cu mass-media și societatea civilă, astfel: primarului; instituției prefectului; instituțiilor sau organismelor ori persoanelor menționate în cuprinsul lor, precum și compartimentului de specialitate, care a întocmit raportul de specialitate și proiectul de hotărâre. Hotărârile cu caracter normativ se comunică, în plus spre afișare, Compartimentului Relații Publice și pe site-ul unității. Structurile de specialitate care au primit hotărârile, păstrează originalele într-un dosar special, cu termen de păstrare permanent, care le comunică, în copie, dacă este cazul, instituțiilor ori persoanelor interesate în scopul aducerii lor la îndeplinire;

Art.52.(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite inspectorului din cadrul aparatului permanent al consiliului local/consilierului juridic, în termenul prevăzut la art.51, alin.(8). Acesta transmite avizul, spre informare, consilierilor locali, pe e-mail.

Art.53. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu în ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului, de regulă în prima ședință ordinară a acestuia.

3. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN PROCESUL DE ADOPTARE A HOTĂRÂRILOR

Art.54. (1) Obiectul acestui subcapitol îl constituie stabilirea cadrului general, metodologic și organizatoric, privind transparența decizională în procesul de adoptarea a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ, cu aplicabilitate generală.

(2). Prin acte normative cu aplicabilitate generală, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele hotărârile consiliului local, care :

a). se referă la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal);

b). se aplică fie pe întreg teritoriul orașului, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spațial), fără luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

(3). Noțiunea de hotărâre cu aplicabilitate generală definită la alin (2) este sinonimă cu noțiunea de hotărâre cu caracter normativ, în tot cuprinsul prezentului subcapitol putând fi folosite alternativ și explicitate una prin cealaltă, raportat la criteriile menționate la literele a) și b) de la alineatul precedent.

(4).Criteriile specificate la alineatul (2), literele a) și b) sunt enumerate strict, exhaustiv, neavând caracter exemplificativ.

Art.55 (1) Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la inițierea proiectului de hotărâre cu caracter normativ au următoarele obligații:

a) obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al primăriei, să-l afișeze la sediul consiliului local, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Proiectele de acte normative vor fi trimise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

b) elaborează nota de fundamentare sau după caz, expunerea de motive privind necesitatea adoptării actului administrativ cu caracter normativ propus, precum și textul complet al proiectului actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

c) depune la aparatul permanent al consiliului local/consilier juridic actele menționate la litera a), astfel încât acestea să poată fi publicate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data la care urmează ca actul administrativ cu caracter normativ să fie adoptat;

d). analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la actul normativ propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le înserează în proiectul actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

e). înaintează către aparatul permanent, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptării actului administrativ cu caracter normativ, proiectul respectivului act completat cu propunerile, sugestiile și opiniile prevăzute la litera c), însoțit de raportul compartimentului funcțional de specialitate, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către consiliul local;

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre cu caracter normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbateră publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi postate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite expres prin lege, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.56. Inspectorul din cadrul aparatul permanent al consiliului local/ consilierul juridic, care este coordonat de secretarul orașului, are următoarele obligații :

a) primește de la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului proiectul actului administrativ cu caracter normativ completat cu propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor, însoțit de raportul de specialitate aferent proiectului;

b) urmărește și realizează corelarea proiectului actului administrativ cu ansamblul actelor normative cu forță juridică superioară, redactându-l în forma finală;

c) înaintează proiectul actului administrativ cu caracter normativ, însoțit de raportul compartimentului funcțional de specialitate, consiliul local spre a fi adoptat, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală;

d) tehnoredacteaza procesul-verbal de sedinta;

e) tehnoredactează minuta ședințelor publice și o dă publicității în formele prevăzute de art.10 din legea nr.52/2003.

Art.57. Actele administrative cu caracter normativ se adoptă de către Consiliul Local numai cu respectarea procedurii prevăzută în prezentul regulament.

4. HOTARARILE CONSILIULUI LOCAL

Art.58. După adoptare, hotararile consiliului local isi produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica, în conformitate cu prevederile art.49 din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, care se efectueaza in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

Art. 59. (1) Hotararile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul orașului.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta nu semneaza hotararea consiliului local, aceasta va putea fi semnata de 3-5 consilieri locali.

(3) In cazul in care presedintele de sedinta ales lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii

consilierilor locali prezenti, care va conduce sedinta respectiva. Acesta exercita atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Art.60 (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 61 (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti (majoritate simpla), in afara de cazurile in care legea sau prezentul regulament de organizare si functionare a consiliului cere o alta majoritate.

(2) Se adopta cu votul majoritatii consilierilor aflati in functie (majoritate calificata), urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a). Hotararile privind bugetul local;
- b). Hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c). Hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe;
- d). Hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e). Hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a orasului si amenajarea teritoriului;
- f). Hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

(3). Hotararile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie.

(4) Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(5) Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(6) Redactarea proiectelor de hotarari se face de cei care le propun, respectiv de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului (art.45, alin.(6) din legea nr.215/2001), eventual cu sprijinul inspectorului din cadrul aparatului permanent al consiliului local, al consilierului juridic si al secretarului.

Art.62. (1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul propriului aparat de specialitate, sa puna la dispozitia consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel putin 20 zile, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului.

(3). Consilierii locali sunt obligati ca, in indeplinirea mandatului, sa organizeze periodic intalniri cu cetatenii si sa acorde audiente.

(4). Fiecare consilier local, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate.

(5) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali primesc o indemnizatie stabilita in conditiile legii.

(6). Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului lor, in conditiile legii.

(7). Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin.(5) si a cotei in care se face decontarea conform alin.(6), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

Art.63 (1). Cetatenii pot propune consiliului local spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotarari.

(2). Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a orasului.

(3). Initiatorii depun la inspectorul din cadrul aparatului permanent al consiliului local forma propusa pentru proiectul de hotarare, care va fi afisat spre informare publica.

(4). Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formularele puse la dispozitie de inspectorul din cadrul aparatului permanent.

(5). Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(6). Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orasului Brezoi.

(7). Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul orasului, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 64 (1) Consiliul local hotaraste ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acesta hotaraste cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, in conditiile legii.

(2). Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin.(2), in cazul in care consiliul local hotaraste vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a orasului pe care sunt ridicate constructii, proprietarii de buna-credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor. Pretul de vanzare se stabileste pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local.

(4) Proprietarii constructiilor prevazute la alin.(3) sunt notificati in termen de 15 zile asupra hotararii consiliului local si isi pot exprima optiunea de cumparare in termen de 15 zile de la primirea notificarii.

5. PROCEDURA DE VOT

Art.65. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Votul secret se exprima pe buletine de vot.

(4) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.66. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul orașului va da citire numai numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru » sau "contra".

(2) Votarea pe buletine de vot. Inscrierea pe buletinele de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”, sau se va bara cu pixul, cu o linie orizontala numele/situatiile respinse si se va lasa o singura varianta nebarata, cea pentru care consilierul local doreste sa voteze "pentru". Buletinele de vot se introduc într-o urnă, care, exceptand votul secret pentru alegerea/suspendarea/schimbarea/eliberarea din functie a viceprimarului, este purtata de inspectorul din cadrul aparatului permanent al consiliului local la fiecare consilier. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte "da" si "nu" ori au fost lasate nebarate doua sau mai multe variante.

Art.67. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.68. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

Art.69. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu ori retrase de initiator nu pot fi readuse în dezbateră în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PEȚIȚII, INFORMAREA SI DOCUMENTAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.70. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.71. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.72. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.73. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare. Registrul special este ținut de consilierul juridic din aparatul de specialitate al primarului, respectiv de aparatul permanent al Consiliului Local Brezoi.

(1) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.74 (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar recrutarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.75. Salarizarea persoanei prevăzută la art.74 se face potrivit prevederilor legale, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.76. (1) Personalului angajat potrivit art.74 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

(2) Postul prevăzut la art.74 nu se include în numărul maxim de posturi reglementat, personalul urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă, în cadrul structurii din subordinea Consiliului Local Brezoi, "Aparatul Permanent al Consiliului Local"

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.74 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului orașului caruia i se subordonează ierarhic, raspunzand de pregătirea ședințelor consiliului local, de asigurarea documentării și informării consilierilor, de întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.77. (1) După validarea alegerilor consilierului i se poate elibera legitimația de consilier, care atesta calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv sunt cele stabilite prin HG nr.282/07-04-2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.78 (1) Calitatea de consilier local sau încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales*);
- i) deces.

(2¹) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h¹) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.79 Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART.80 (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 78 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 78 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART. 81 (1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 78 alin. (2) lit. h¹), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 78 alin. (2) lit. h¹), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

ART.82. Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART.83. Alesii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.84. Alesii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART.85 (1) Alesii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

ART.86. Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART.87 (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

ART.88. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAP. VIII **RASPUNDEREA CONSILIERILOR**

ART.89 Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.90 (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea

consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

ART.91. (1) Incálcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevázute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de către presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevázute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport intocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

ART.92. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

ART.93 (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

ART.94 (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte sa isi retragă sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Dacă expresia intrebuintată a fost retrasă ori dacă explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sanctiunea nu se mai aplica.

ART.95. In cazul in care după chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulamentul, presedintele ii va retrage cuvântul, iar dacă persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivată de la sedinta.

ART.96. (1) in cazul unor abateri grave, săvârsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.97 Excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depăsi doua sedinte consecutive.

ART.98 Excluderea de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

ART.99 in caz de opunere, interzicerea participării la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

ART. 100. 1) Sanctiunile prevázute la art.91 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numărul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicării sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

ART.101. Pentru mentinerea ordinii sn sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevázute la art. 91 alin. (1) lit. a)-d).

ART.102.(1) Pentru abateri grave si repetate, săvârsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica următoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;

- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, respectiv. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) si b), hotărârea se adopta cu votul deschis al majorității consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevăzute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numărul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai dacă se face dovada ca viceprimarul a încălcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectiva.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare.

CAP. IX

DECLARATII DE AVERE SI DE INTERESE

ART. 103. (1) Declaratiile de avere si de interese reprezinta acte personale, putand fi rectificate in conditiile prevazute de lege.

(2) Declaratiile de avere se fac in scris, pe propria raspundere si cuprind drepturile si obligatiile declarantului, ale sotului/sotiei, precum si ale copiilor aflati in intretinere.

(3) Declaratiile de interese se fac in scris, pe propria raspundere si cuprind functiile si activitatile pe care le desfasoara, cu exceptia celor legate de mandatul sau functia publica pe care o exercita. Funcțiile și activitățile care se includ in declarația de interese sunt:

a) calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;

b) funcția de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori al altor organizații neguvernamentale;

c) calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;

d) calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic.

Art.104. Declaratiile de avere se depun anual pana la data de 15 iunie sau in termen de 30 zile de la data alegerii/suspendarii/incheierii mandatului de consilier.

Art.105 Declaratiile de interese se depun pana la 15 februarie, in dublul exemplar, la persoana desemnata, in conditiile legii, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de către persoana desemnata in conditiile legii, intr-un dosar special, denumit registru de interese.

Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite, pana la data de 01 martie, la Institutia Prefectului-Judetul Valcea, care le va păstra intr-un dosar special, denumit registrul general de interese.

Art.106 Declaratiile de avere si de interese pot fi rectificate in termen de maxim 40 de zile de la depunerea declaratiei initiale. Declaratiile rectificate pot fi insotite de documente justificative.

Art.107 Declaratiile de avere si de interese, impreuna cu eventualele documente justificative depuse se trimit, in copie certificata, de catre persoana desemnata, in termenele prevazute de lege, Agentiei Nationale pentru Integritate.

ART. 108 (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal in problema supusă dezbaterii.

(2) In situatiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul

dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART. 109. Declarațiile de avere și de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.110. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 111. (1) Nerespectarea declarațiilor de avere și de interese în termenele mai sus prevăzute atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART. 112. Fapta alesilor locali de a face declarații privind averea sau interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAP. X **INCOMPATIBILITATEA**

Art.113. Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

a) funcția de primar sau viceprimar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

Art.114. (1) Calitatea de consilier local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art.115 (1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile

autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art.116.(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 88 alin. (2), din Legea nr.161/2003, după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 115, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau rudă de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în aceasta funcție. Alesul local care devine incompatibil prin aplicarea prevederilor prezentei secțiuni este obligat să demisioneze din una dintre funcțiile incompatibile.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunța la una dintre cele doua funcții incompatibile, prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarilor, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali și consilierilor județeni, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015, privind alegerile locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.117.

(1) Încălcarea dispozițiilor art. 116 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Constatarea încetării mandatului de consilier local se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale.

(3) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 90 a încetat.

CAPITOLUL XI **DISPOZITII FINALE**

ART.118. Structurile aparatului de specialitate al primarului, aparatul permanent al consiliului local și secretarul orasului asigură consilierilor locali asistența de specialitate în desfășurarea activității.

ART.119. Adoptarea, modificarea și completarea prezentului regulament se poate face cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali numiți în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Chirtoc Constantin



SECRETAR

Sandu Nicolae



